

A decorative graphic on the left side of the blue banner, consisting of a yellow circle at the top left, with several curved lines in yellow, orange, and red extending downwards and to the right.

Passo a passo para
concluir a sua Matrícula

Apresentação

Preparamos uma experiência diferenciada para você!

Com este material, você vai aprender, de forma simples, como assinar a matrícula de seu filho e outros documentos sem precisar sair de casa.

O melhor de tudo? É seguro e com total validade jurídica.

Então, vamos nessa?

O que você vai aprender aqui

Passo 1

Recebimento do Comunicado de Matrículas

Passo 2

Aceitar a Proposta e Preencher o Formulário

Passo 3

Recebimento e Assinatura do Contrato

Passo 4

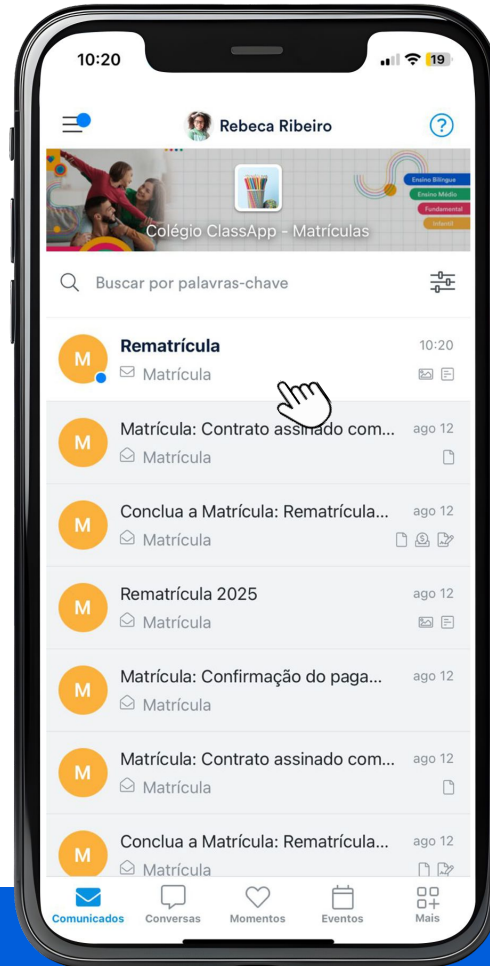
Recebimento do Contrato Assinado



Passo 1

Recebimento do Comunicado de Matrículas

Para começar, você receberá um comunicado da escola, através da aba **Comunicados**, informando que **o processo de Matrículas foi iniciado**.



Ao clicar no comunicado, você verá a **mensagem completa** que a escola preparou para você.

Em seguida, terá acesso às **propostas de matrícula**, que constarão com os **valores** e as **datas limites** para aceite. Ao escolher a sua proposta, é necessário clicar em **preencher agora**.

Caso tenha alguma dúvida ou precise enviar documentos para a escola, você poderá responder a mensagem e anexar arquivos para envio.





Passo 2

Aceitar a Proposta e Preencher o Formulário

Após escolher uma das propostas, você será direcionado para a **tela de preenchimento do formulário**.

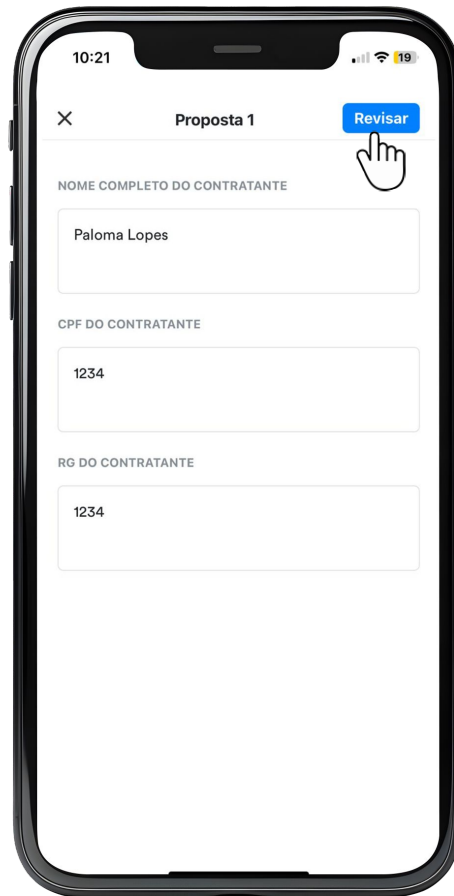
Nela será **obrigatório** preencher todos os campos solicitados pela escola.

The image shows a smartphone screen displaying a form titled "Proposta 1". The form has a close button (X) on the top left and a "Revisar" button on the top right. The form contains three input fields:

- NOME COMPLETO DO CONTRATANTE**: A text input field with the placeholder text "Nome completo do contratante".
- CPF DO CONTRATANTE**: A text input field with the placeholder text "CPF do contratante".
- RG DO CONTRATANTE**: A text input field with the placeholder text "RG do contratante".

Todas essas informações serão adicionadas ao contrato, por isso é fundamental que você as preencha com atenção e de forma correta.

Ao finalizar, verifique as suas respostas e clique em **enviar**.



10:21

Proposta 1

Revisar

NOME COMPLETO DO CONTRATANTE

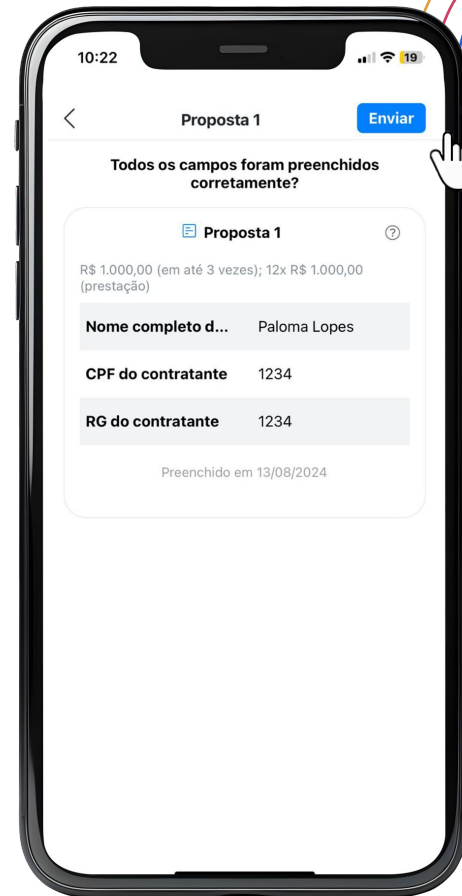
Paloma Lopes

CPF DO CONTRATANTE

1234

RG DO CONTRATANTE

1234



10:22

Proposta 1

Enviar

Todos os campos foram preenchidos corretamente?

Proposta 1

R\$ 1.000,00 (em até 3 vezes); 12x R\$ 1.000,00 (prestação)

Nome completo d...	Paloma Lopes
CPF do contratante	1234
RG do contratante	1234

Preenchido em 13/08/2024



Passo 3

Recebimento e Assinatura do Contrato

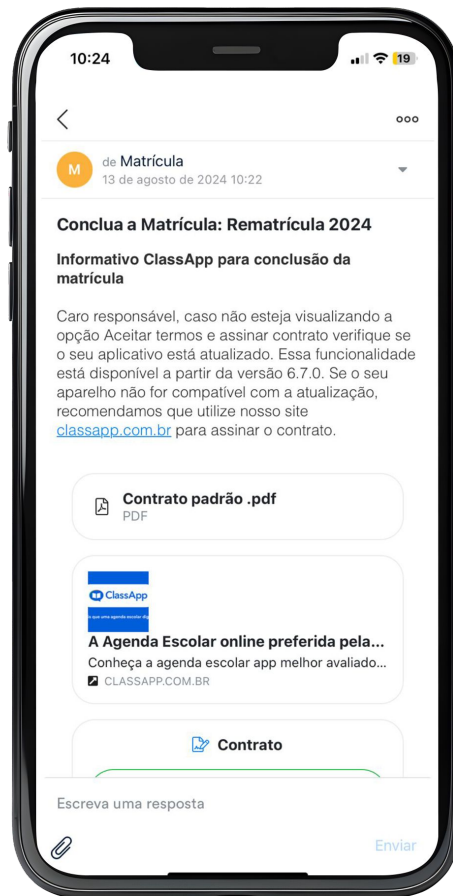
Depois de escolher sua proposta de preferência e preencher o formulário, **você receberá um novo comunicado** para finalizar a matrícula e assinar o contrato.

O envio dessa mensagem será feito automaticamente.



Ao clicar no comunicado, você será levado para uma tela onde poderá visualizar e baixar o contrato.

Você poderá assinar o contrato digitalmente. Para isso, é só clicar no botão azul "Aceitar Termos e Assinar o Contrato."



Após aceitar, verifique se seu nome completo e CPF estão corretos. Se estiverem, clique em "**Assinar Contrato.**"

Se você ainda não informou o CPF, será necessário preenchê-lo pela primeira vez, como um **campo obrigatório.**



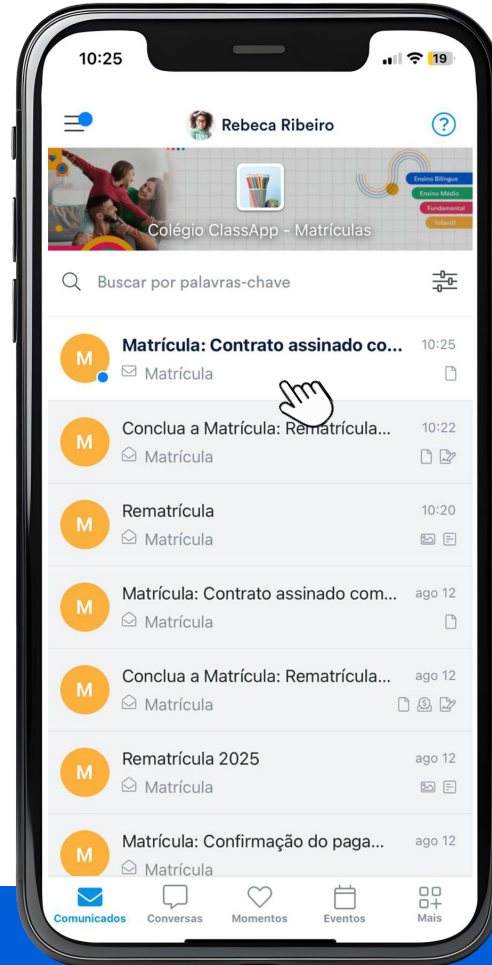


Passo 5

Recebimento do Contrato Assinado

Tudo certo! Após a assinatura do contrato, você receberá sua via na aba **Comunicados**.

Para acessá-la, é só clicar na mensagem do contrato assinado.



Ao clicar na mensagem, você poderá visualizar e **baixar seu contrato digital personalizado**.

O documento incluirá todas as informações que você preencheu no formulário, a proposta escolhida, além da sua assinatura digital e da assinatura da instituição.



É simples, rápido, fácil e seguro, e você pode fazer tudo de onde estiver, sem precisar comparecer fisicamente à escola.

